

Адаптированная образовательная программа высшего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее АОПВО), реализуемая университетом по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» и профилю «Социология управления» (квалификация (степень) «бакалавр»), разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.05.2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 гг, утвержденная Распоряжением Правительством РФ от 15.05.2013 № 792-р;
- Постановление Правительства РФ от 01.12.2015 г. № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 гг.»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень - бакалавриат) от 12 ноября 2015 года № 1328 (Зарегистрировано в Минюсте России 14 декабря 2015 года № 40081);
- Профессиональные стандарты (при наличии);
- Локальные акты Университета, регламентирующие ведение образовательной деятельности, в том числе приведенная ниже Программа государственной итоговой аттестации, включающая в себя Методические указания по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное
управление»

Автор: Быков М.Ю. к.и.н., доцент

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление: **39.03.01 «Социология»**

Профиль: **«Социология управления»**

Вид (виды) профессиональной деятельности: **научно-исследовательская;**
организационно-управленческая

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2017**

Москва 2017 г.

1. Государственная итоговая аттестация по направлению 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата) в соответствии с п. 6.8 ФГОС ВПО и решением Ученого совета института включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме бакалаврской работы (далее БР).

2. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы:

2.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Разработка темы БР начинается с подбора и изучения научной литературы по данной теме. При этом студенту следует ориентироваться на программы соответствующих учебных дисциплин, рекомендации научного руководителя, тематические каталоги библиотек.

При написании БР используются следующие источники и литература:

научная литература;

справочные, энциклопедические издания;

сборники законов;

публикации архивов, хрестоматии и др.;

материалы практики;

Интернет-ресурсы.

На основе согласованного с руководителем задания (см.: Приложение 1) выпускником составляется календарный план проведения исследования, который включает в себя основные этапы выполнения работы.

Предварительное изучение источников определяет объем фактологического материала, необходимого по каждому разделу работы. Фактический материал оформляется в виде таблиц, графиков, схем и т.п. Их последующая аналитическая обработка должна дать основу для выводов и практических рекомендаций.

В ходе работы выпускник по плану консультаций с руководителем корректирует содержание глав, уточняет формулировки отдельных вопросов, последовательность их изложения и объем.

Окончательно оформленная и сброшюрованная работа включает в себя следующие документы и структурные элементы:

– отзыв научного руководителя (вкладывается в файл, прошитый к БР);

– титульный лист (см.: Приложение 2);

– бланк задания по БР;

– содержание (см.: Приложение 3);

– введение;

– основная часть (главы начинаются с нового листа);

– заключение;

– список использованной литературы (см.: Приложение 4);

– приложения;

– копия БР на электронном носителе.

Во **введении** раскрывается актуальность темы, цель и задачи работы, определяется круг основных вопросов, рассматриваемых в ней, значение разработки проблемы для теории и практики, определяются методы, использованные в процессе исследования, дается краткая характеристика

материала исследования, указываются данные практической деятельности, которые были обобщены автором работы, характеризуется ее структура.

В основной части раскрывается сущность работы, степень разработанности ее в литературе, основные вопросы темы. Анализ проблемы проводится на основе изучения нормативной базы, научной литературы и источников, а также материалов практических исследований. В ходе работы важно проявить самостоятельный и творческий подход, четко сформулировать выводы и практические рекомендации.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав.

Основная часть БР разбивается на главы, параграфы, в которых исследуются вопросы темы.

Одна из глав (как правило - первая) должна быть направлена на раскрытие *теоретических аспектов* рассматриваемой проблемы. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему друг от друга, а также гармонично сочетали теоретические и прикладные аспекты рассматриваемой проблемы.

В начале каждой главы необходимо определить *задачу* исследования. Изложение материала БР должно быть последовательным, взаимообусловленным. Желательно в конце главы делать логический переход к материалу следующей главы.

Искусственное увеличение объема работы за счет, например, пространственных описаний в ущерб анализу не допускается.

В конце каждой главы студент *должен обобщить изложенный материал и сформулировать промежуточные выводы*, к которым он пришел.

В заключительной главе выпускник должен подвести информацию работы к предложениям по решению рассматриваемой темы БР.

В заключении обобщаются промежуточные выводы глав в результаты исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по решению обозначенных в исследовании проблем. В числе разработанных мероприятий с целью повышения эффективности разрешения отдельных проблем могут быть предложены новые формы работы и другие инициативы.

Обобщенные выводы должны содержать ответ на поставленные задачи в введении работы и таким образом подвести работу к выполнению цели.

Список использованной научной литературы и источников включает следующие разделы:

- нормативные правовые акты (ФЗ, Указы президента РФ, постановления правительства, акты федеральных органов управления и др.);
- монографии, диссертации, научные статьи;
- материалы периодической печати;
- интернет-ресурсы.

Список литературы обычно включает не менее 60-70 наименований. В нем указываются как те источники, на которые в тексте работы ссылается автор, так и все иные, изученные им в связи с подготовкой работы.

Список литературы формируется по разделам, в которых источники приводятся в алфавитном порядке, образец оформления списка литературы по ГОСТ приведен в приложении 4.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствование текста без ссылки на источник не допускается. Пример ссылок см.: Приложение 5.

Приложения в работе могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию работы. Они не ограничиваются объемом и представляют материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы, в виде графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, методик, аналитических справок с результатами обобщения практики и т.п. Приложения нумеруются, по тексту работы на них делаются ссылки.

2.2. Оформление выпускной квалификационной работы

Объем работы должен составлять 60-80 страниц компьютерного текста (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм). Текст работы выравнивается по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист считается первой страницей, содержание – второй, введение – третьей и т.д. Проставление нумерации начинается со второй страницы.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. В тексте работы не допускаются выделения курсивом, жирным шрифтом либо подчеркивание.

Сноски со сквозной нумерацией (см.: Приложение 6), размер шрифта сносок – 10, шрифт Times New Roman, междустрочный интервал – одинарный.

Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь названия (таблицы – вверху, остальные - внизу) и соответствующий номер, например: Таблица 3; Рис. 5.

При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. В верхней части листа указывается номер приложения, например: Приложение 3.

Отзыв не подшивается, а вкладывается в файл, приклеиваемый в начале работы.

Оформление заголовков

В тексте работы заголовки глав пишутся прописными (заглавными) буквами. Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Заголовки глав не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Заголовки глав работы выравнивают по центру страницы. Каждая глава начинается с новой страницы.

Главы делятся на параграфы, которые в свою очередь могут (при необходимости) делиться на пункты и подпункты.

В тексте работы заголовки параграфов, пунктов и подпунктов пишутся строчными буквами, начиная с заглавной буквы. Параграфы нумеруются

арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа в главе, разделенных точкой (напр.: 1.2). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (напр.: 2.2.1). Каждый параграф начинается с новой страницы.

Не допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе – одного пункта. Объем параграфа примерно 12-15 стр.

Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов работе следует выравнять по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов не подчеркиваются, слова в них не переносятся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2-м пустым строкам.

Заголовки разделов работы (введение, заключение, список использованной литературы) пишутся прописными (заглавными) буквами и выравниваются по центру страницы.

Оформление содержания

По ГОСТ 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает:

- введение;
- наименование всех глав, параграфов;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

В содержании также указываются номера страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной буквы (см.: Приложение 3).

Завершенная в содержательном отношении работа должна быть представлена в установленные сроки научному руководителю для проверки. После устранения недостатков, выявленных научным руководителем, полностью оформленная, работа представляется ему для подготовки отзыва, подписываемого за месяц до защиты.

В своем отзыве научный руководитель делает вывод о допуске работы к защите.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего образования, представившие ВКР с отзывом руководителя, заданием и результатом проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в установленный срок.

Для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» работа представляется на кафедру одновременно в электронном и бумажном виде. Срок сдачи на кафедру - не позднее, чем за 14 дней до защиты. Электронная версия готовой ВКР заносится в электронную базу (библиотеку) МИИТа.

Результаты проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» вкладываются в работу не позднее, чем за 6 дней до защиты дипломной работы. К защите допускаются работы, содержащие следующие проценты оригинальности - 50%.

В случае, если первая проверка выявила более низкий результат оригинальности, студенту дается максимум 5 дней на исправление недочетов в своей работе. После чего не позднее, чем за 5 дней до защиты, работа сдается на повторную проверку.

В случае повторного наличия более низкого уровня оригинальности студент не допускается к защите в текущем учебном году.

Если первая проверка выявит плагиат на уровне 100% - студент не допускается к защите в текущем учебном году.

В случае несогласия обучающегося с недопуском письменной работы к защите по результатам проверки, создается комиссия из числа преподавателей кафедры, которая проводит рецензирование соответствующей ВКР, и отдельно принимается решение о допуске или не допуске к защите.

Готовая к защите ВКР представляется студентом на электронном и бумажном носителях на кафедру ответственному лицу не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

Работник кафедры расписывается в получении ВКР и фиксирует срок ее сдачи в Журнале учета ВКР. Данный вариант ВКР является окончательным и не подлежит доработке или замене.

Если студент не представил ВКР с отзывом руководителя к указанному сроку, в течение двух календарных дней кафедра представляет ответственному секретарю государственной экзаменационной комиссии акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении студентом ВКР. Студент, не представивший в установленный срок ВКР с отзывом руководителя, не допускается к защите ВКР. Студент, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

2.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита.

Защита бакалаврской работы состоит из двух этапов - предварительная защита на кафедре и защита на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, утвержденной приказом ректора университета.

Предварительная защита бакалаврской работы может проводиться на выпускающей кафедре не позднее, чем за 15 дней до защиты на Государственной экзаменационной комиссии. Целью предзащиты является проверка степени готовности бакалаврской работы к защите на ГЭК. Предзащита проводится в присутствии заведующего кафедрой (его заместителя), научного руководителя и преподавателей кафедры. Во время предзащиты выпускник представляет полный текст работы (без твердого переплета).

В ходе предварительной защиты:

- студент излагает основные положения темы в пределах 7 - 10 мин в сопровождении электронной презентации;

- отвечает на поставленные вопросы;
- научный руководитель докладывает о степени готовности диплома к защите на ГЭК.

Профессорско-преподавательский состав кафедры проводит обсуждение выполненной БР, рекомендует или не рекомендует ее к защите. При условии успешной предзащиты выпускник допускается к защите заведующим выпускающей кафедры.

В случае неудовлетворительного выступления студента и низкого качества представленной на предзащите БР кафедра может принять решение о переносе срока ее защиты на год.

Кафедра должна предоставить готовые к защите ВКР вместе с письменным отзывом руководителя и заданием секретарю ГЭК не позднее, чем за два рабочих дня до защиты.

Получение отрицательного отзыва руководителя не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственной итоговой аттестации время. Защита ВКР проводится публично, на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, на которое могут быть приглашены выпускники, их научные руководители, а также рецензенты работ, преподаватели, сотрудники кафедр и служб института, представители учреждений и организаций в которых выпускник проходил практику.

На заседание экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- списки лиц, допущенных к защите магистерской диссертации работы (представляет учебный отдел);
- сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных за весь период обучения (представляет учебный отдел);
- бакалаврские работы с отзывами научных руководителей (представляет кафедра);
- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы выпускников (печатные труды, статьи, акты о внедрении и т.п.) (представляют выпускники).

На защиту работы каждому выпускнику, как правило, отводится не более 2/3 академического часа (30 мин). В своем докладе студент обосновывает актуальность и целесообразность выбора темы исследования, кратко останавливается на основных положениях изученной проблемы и выносит на защиту предложения (1-2) по решению рассматриваемой темы БР.

Сопровождение доклада по БР оформляется электронной (компьютерной) презентацией, в которой представляются материалы, выносимые на защиту, а также содержательные моменты работы, выводы, графики, статистические данные и другие материалы, способствующие более наглядному изложению содержания работы.

Защита работы происходит, как правило, в следующей последовательности:

- председатель Государственной экзаменационной комиссии представляет выпускника и называет тему его работы;
- выпускник делает доклад (не более 10 мин);
- выпускник отвечает на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, связанные с темой защищаемой работы;
- председатель Государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв и рецензии на работу и иные материалы, акты и справки (если они приложены к работе);
- выпускник отвечает на замечания и пожелания, высказанные в отзыве и рецензии, защищает те положения, которые встретили возражения;
- с разрешения председателя экзаменационной комиссии, предоставляется слово присутствующим, желающим принять участие в обсуждении (научные руководители, рецензенты, профессорско-преподавательский состав). Выступления должны быть лаконичными, по существу, содержать мотивированную оценку работы.

Технический секретарь экзаменационной комиссии во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты БР, вопросы, заданные выпускнику и ответы на них, а также содержание выступлений присутствующих.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки по результатам защиты работы учитываются: качество ее выполнения, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности выпускника, его инициативность, содержание доклада, ответы на вопросы, отзывы научного руководителя и рецензента.

Результаты защиты работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Заседание экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколах записываются: итоговая оценка ВКР, особые мнения членов комиссии.

Секретарь заносит оценки также и в зачетные книжки. Председатель, технический секретарь и все члены экзаменационной комиссии ставят свои подписи в протоколе и зачетных книжках.

Результаты защиты работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии и обжалованию не подлежат.

В случае неявки выпускника на защиту по уважительной причине председателю ГЭК предоставляется право назначить защиту в другое время. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ее председателем сроки, но не позднее чем через четыре месяца после подачи

заявления лицом, не проходившим итоговых испытаний по уважительной причине.

В случае неявки по неуважительной причине выпускник получает оценку «неудовлетворительно».

Выпускнику, получившему при защите работы оценку «неудовлетворительно», повторная защита может быть разрешена не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторная защита не может назначаться более двух раз.

По итогам защиты ВКР ГЭК может рекомендовать лучшие работы к публикации, представлению на конкурс. Работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве пособий в учебно-методических кабинетах кафедры.

После защиты бакалаврские работы с отзывами и заданиями сдаются в архив. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и плагиата. По истечении 5 лет они могут уничтожаться по акту в соответствии с установленным порядком.

3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ для направления подготовки 39.03.01 «Социология»

1. Выпускник российского вуза на рынке труда: социологические аспекты.
2. Гендерные аспекты неравенства в структуре занятости.
3. Гендерные отношения в современном российском обществе.
4. Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы её реализации.
5. Девиантное поведение: сущность и формы.
6. Деловые качества эффективного менеджера.
7. Демографическая политика в современной России.
8. Досуг в социокультурном самоопределении современной молодёжи.
9. Инновационные управленческие технологии в системе государственного и муниципального управления.
10. Классификация социальной мобильности и ее каналы.
11. Конфликт в семье: социологический анализ.
12. Методология социологического проектирования.
13. Молодёжь в сети Интернет: социальные аспекты общения, проблемы.
14. Мотивация трудовой и профессиональной деятельности молодёжи в современной России.
15. Национальные (этнические) процессы в современном российском обществе.
16. Профессиональная карьера: условия и влияние ее на отношение у работников к труду.
17. Роль социальных институтов в социальной структуре общества.
18. Роль средств массовой информации в формировании общественного мнения.
19. Рынок труда молодежи: проблемы формирования и развития.

20. Система управления персоналом в органах государственного (муниципального) управления: понятие, структура, функции.
21. Совершенствование информационных технологий управления (на примере органа государственной или муниципальной службы).
22. Современное понимание элиты современной молодёжи.
23. Современные миграционные процессы в России.
24. Современные теории лидерства: практика и проблемы.
25. Современный город как объект социологии.
26. Социальная защита работников: проблемы, противоречия, пути решения.
27. Социальная политика как отражение социальной структуры современного российского общества.
28. Социальное планирование: формы и методы.
29. Социальное предвидение и прогнозирование общественных процессов.
30. Социально-экономические гарантии и социальная защита работников предприятия в рыночных условиях хозяйствования.
31. Социальные организации и их функции.
32. Социальные технологии в федеральной и региональной экономической политике.
33. Социальные факторы повышения эффективности труда на предприятиях.
34. Социальный эксперимент и его роль в управлении.
35. Социологические методы в дизайне пользовательского опыта.
36. Социологические теории классов. Класс как реальная и номинальная группа.
37. Социологические теории конфликта.
38. Социологические теории элиты.
39. Социологический анализ взаимоотношений различных социальных групп в трудовой организации.
40. Социологический анализ теории управления и их влияние на управление общественными процессами.
41. Социология семьи: функции, типология, перспективы.
42. Социопсихологическое обеспечение работы с кадрами.
43. Структура управления трудовыми ресурсами на железнодорожном транспорте.
44. Технологии управления персоналом.
45. Технология управление конфликтами персонала государственной (муниципальной) службы.
46. Управление деловой карьерой персонала государственной (муниципальной) службы.
47. Факторы социальной стратификации и механизм их действия в новых экономических условиях.
48. Феномен бедности в социальной структуре современного российского общества.
49. Феномен кризиса семьи.
50. Формирование кадрового резерва и механизмы его использования.
51. Формирование ценностей семьи у современной молодёжи.
52. Функциональный анализ и теории среднего уровня.

53. Ценностные ориентации современной молодёжи: состояние и тенденции развития.
54. Эволюция современных религиозных движений.
55. Эмпирическая социология. Основы эмпирического исследования.
56. Этнические и национальные проблемы современной России.
57. Этнический состав населения Российской Федерации, россияне как нация.

4. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Государственные итоговые экзамены

Согласно решению Ученого совета МИИТа государственный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации не предусмотрен.

4.2. Защита выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4)				
2. Качество анализа проблемы (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-7)				
3. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме (ОПК-4, ОПК-6, ПК-2)				
4. Самостоятельность разработки (ПК-6, ПК-8)				
5. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций (ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9)				
6. Общий уровень культуры общения с аудиторией (ОК-5, ОК-6)				
7. Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями (ОК-1, ОК-3, ОПК-1)				
Итоговое количество баллов:				

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Апелляция по результатам защиты ВКР проводится в соответствии с положением об апелляционных комиссиях и правилах подачи и рассмотрения апелляции.

Повторная защита может осуществляться как по прежней, так и по иной теме, вновь утвержденной в соответствии с существующим порядком.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

Гуманитарный институт
Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное
управление»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

« » _____ 2017 г.

З А Д А Н И Е

по бакалаврской работе студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы: _____

—
утверждена приказом по университету от « __ » _____ 2017 г. №

2. Срок сдачи студентом законченной работы « __ » _____ 2017 г.

3. Исходные данные к работе: _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке
вопросов)

--	--	--	--

Обучающийся _____
(подпись)

Руководитель бакалаврской работы _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

Гуманитарный институт
Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное
управление»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ:

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Быков М.Ю.

«_____» _____ 2017 г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

(направление подготовки 39.03.01 «Социология»)

**на тему: «Роль средств массовой информации в
формировании общественного мнения»**

Обучающийся Сокол И.И., гр. ГСЛ-411

Руководитель бакалаврской работы ст. преп. Ярина Е.В

Москва 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Общие особенности современных миграционных процессов в РФ	6
1.1 Понятие и сущность миграции	6
1.2 Миграционная ситуация в России и пути ее оптимизации	22
2. Общественное мнение о миграционном процессе в России	37
2.1 Общая характеристика социологического исследования современных миграционных процессов	37
2.2 Выводы и рекомендации по итогам социологического исследования	49
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	64
ЛИТЕРАТУРА	70
ПРИЛОЖЕНИЯ	78

Примеры оформления списка литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008)

Книги:

В книгах указывают следующие данные: фамилия, инициалы, название, место издания, издательство, год издания, страницы. В книгах до трех авторов указывают всех авторов и в библиографическом списке помещают в алфавитном порядке по фамилии первого автора.

Книги 4 авторов и более помещают по алфавиту в списке литературы по первому слову заглавия книги. После заглавия через косую черту указывают все фамилии авторов, если их четыре или указывают фамилии 3 авторов и далее «и др.», если авторов больше. Инициалы в этом случае ставят перед фамилией автора.

Девятко И.Ф. Методы социологического исследования: Учеб. пособие для вузов. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2008. 416 с.

Зборовский Г.Е., Орлов Г.П. Социология: Учеб. для студентов гуманитар. ВУЗов. М.: Интерпракс, 2012. 552 с.

Кравченко С.А., Мнацаканян М.О., Покровский Н.Е. Социология: парадигмы и темы. М.: МГИМО, 2010. 575 с.

Становление гражданского общества и социальная стратификация / З.Т. Голенкова, В.В. Виктюк, Ю.В. Гридчин, А.И. Черных, Л.М. Романенко // Социс. 2006. №6. С.13-16.

Сборники:

Социально-экономический механизм стимулирования труда: сб. статей / отв. ред. В.А. Гага. Томск: Изд-во Том. ун-та, 1988. 195 с.

Словари, справочники:

Социологический энциклопедический словарь: на русском, английском, немецком, французском и чешском языках / Редактор-координатор академик РАН Г.В. Осипов. М.: Изд-во НОРМА, 2000. 488 с.

Многотомные издания:

Новая российская энциклопедия: в 12 т. / гл. ред. А.Д. Некипелов. М.: Энциклопедия, 2003.

Официальные издания:

Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. М.: Юрид. лит., 2000. 61 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г. СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. 94 с.

Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации: офиц. текст:

принят Гос. Думой 18 дек. 1996 г. М.: Юрайт, 2005. 110 с.

Стандарты:

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 7.16–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81, ГОСТ 7.40–82 ; введ. 2004–07–01. М.: Изд-во стандартов, 2004. 48 с.

Диссертации:

Кобзева И.А. Совершенствование использования открытых данных в государственном муниципальном образовании (на примере Тульской области): специальность: дис. ... канд. экон. наук / Рос. экон. акад. им. Г.В. Плеханова. М., 2008. 124 с.

Статьи из журналов и периодических изданий:

Выходные данные указывают в следующем порядке: фамилия, инициалы, название статьи, название журнала, год, том, номер, страницы. Номер от тома отделяют точкой. Название статьи отделяют от названия журнала двумя косыми чертами. Том обозначают – Т., страницы – С.

- без автора:

Дионисий в XXI веке: освоим ли грамматику культуры? // Лит. газ. 2004. 1–7 дек. С. 5.

- если авторов от одного до трех:

Полюшкевич О.А. Социокультурная преемственность и консолидация общества // Социология власти. 2011. № 4. С. 59–67.

Мовсесян А.М., Огневцев И.Б. Цивилизационные основы мировой экономики // Общество и экономика. 2000. № 3–4. С. 18–35.

- если авторов более трех:

Государственное стратегическое управление инновационно-антирецессионным развитием предпринимательства в условиях глобализации и регионализации / В.В. Шишкин, Ю.А. Маленков, Г.В.Кудрявцева, В.И. Шишкин // Креативная экономика. 2012. № 9 (93). С. 91–101.

Статьи из сборника:

Боброва А.И., Мец Ф.И. К вопросу о многокомпонентности культуры средневекового населения Томско-Нарымского Приобья // Палеодемография и миграционные процессы в Западной Сибири в древности и средневековье. Барнаул, 1994. С. 163–164.

Статьи из материалов научной конференции:

Абрамова С.Н. Стратегия преодоления конфликтов // Труды научно-практической конференции Неделя науки – 2012 «Наука МИИТа – транспорту». М.: МГУПС (МИИТ), 2012. С.103.

Материал из справочных изданий:

Яновский А.Е. Библиография // Энцикл. словарь / Ф.А. Брокгауз, И.А. Ефрон. СПб., 1891. Т. 3а, полут. 6. С. 709–785.

Материал из главы, раздела, параграфа:

Глазырин Б.Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 // Office 2000: самоучитель / Э.М. Берлинер, И.Б. Глазырина, Б.Э. Глазырин. М., 2002. С. 281–298.

Электронный ресурс локального доступа (CD, DVD и др.):

Чупров В.И. Сборник тестовых заданий по социологии управления // Электрон. дан. 1999. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронные ресурсы удаленного доступа:

Ссылки на электронные ресурсы удаленного доступа должны содержать следующую обязательную информацию: название ресурса, режим доступа, дата обращения.

Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс]: междунар. науч. пед. интернет журнал с б-кой депозитарием / Рос. акад. образования; Гос. науч. пед. б-ка им. К.Д. Ушинского. Электрон. журн. М., 2000. URL: <http://www.oim.ru> (дата обращения: 13.03.2003).

Статья из электронного журнала:

Правила описания основных элементов источников на электронных носителях повторяют правила описания бумажных изданий.

Статья одного автора:

Яницкий М.С. Ценностная детерминация инновационного поведения молодежи в контексте культурно-средовых различий [Электронный ресурс] // Сиб. психол. журн. 2009. № 34. С.12–17. Электрон. версия печат. публ. Доступ из науч. электрон. б-ки URL: <http://www.eLIBRARY.ru> (дата обращения: 15.07.2011).

Статья двух авторов:

Замятин А.В., Попов Е.А. Что изучает социология культуры [Электронный ресурс] // Социс. 2011. № 1. С.89–96. Электрон. версия печат. публ. Доступ из URL: <http://www.isras.ru> (дата обращения: 03.01.2008).

Статья трех авторов:

Богданов Е.П., Рикконен С.В., Федянин А.Л. Расчет переходных процессов // Наукovedение. 2012. №. 2. С. 1-10. Режим доступа: <http://naukovedenie.ru/PDF/46tvn213.pdf>, свободный. Загл. с экрана.

Статья четырех и более авторов:

Нужна ли новая парадигма социологии? (размышления над концепцией У. Бека) / О.Н. Яницкий, А.В. Стрижков, Н.В. Ульвис, О.В. Зарубина, Р.В. Боярская // Социологические исследования. 2012. № 4. С. 13-22. Режим доступа: <http://www.isras.ru/index.php6136> (дата обращения 18.04.2012).

Правила оформления ссылок на литературный источник

1. В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию.

Пример:

«как подчеркивает В.И. Петров», «по мнению В.Н. Иванова», «следует согласиться с Т.П. Сергеевым» и т.д.

2. При использовании источника в работе впервые в ссылке даются все выходные данные о ней (в соответствии с правилами оформления библиографии).

Пример:

Чупров В.И. Ценности молодежи. М.: Московский университет. 1989. С. 4.

3. Ссылку на литературный источник в главе текста можно оформлять в квадратных скобках – [5]. В этом случае в конце каждой главы необходимо разместить примечание, в котором в соответствии с порядком и нумерацией ссылок в тексте главы перечислить использованные источники с указанием номера страницы.

Пример:

Примечание:

[5] Грачева Е.Ю. Финансовое право: Схемы, комментарии: Учебное пособие. М.: Новый юрист. 1998. С. 210.

Более предпочтительно оформлять сноски внизу каждой страницы (построчные сноски).¹

¹ См.: Кабашов С.Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века. Уч. пос. М.: Инфра-М, 2012. С. 35.